

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного комитета  
МБУ ДО «Городской центр творческого  
развития и гуманитарного образования для  
одаренных детей» г. Казани



Касимова Г.Р.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «Городской центр  
творческого развития и гуманитарного  
образования для одаренных детей» г.  
Казани и гуманитарного

 А.А. Рахматуллина  
приказ № 992 от «01» 09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
МБУ ДО «Городской центр творческого развития и  
гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани**

Принято на заседании  
педагогического совета

МБУДО «Центр для одаренных детей» г. Казани  
Протокол № 1 от «29» 08 2016 г.

## *1. Общие положения*

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБУ ДО «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Городской центр творческого развития и гуманитарного образования для одаренных детей» г. Казани (далее – Комиссия) регламентирует порядок создания Комиссии, организации работы и принятия решений.
- 1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения профсоюзного комитета МБУДО «Центр для одаренных детей» г. Казани.

## *2. Порядок создания Комиссии*

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся и работников учреждения.
- 2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников учреждения считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.
- 2.3. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.
- 2.4. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора МБУДО «Центр для одаренных детей» г. Казани.
- 2.5. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
  - 2.5.1. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведет заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.
  - 2.5.2. Секретарь Комиссии ведет документацию в соответствии с нормами делопроизводства согласно перечня п. 4.3. настоящего Положения.
- 2.6. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
- 2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - 2.7.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - 2.7.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - 2.7.3 в случае отчисления из МБУДО «Центр для одаренных детей» г. Казани учащегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2.. 2.3. настоящего Положения.

### *3. Порядок организации работы, принятия решений Комиссией*

3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, обстоятельства нарушений прав участника образовательных отношений; лица, допустившие нарушения (если они известны). Заявление, поданное в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

3.3. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов. Сбора информации и проверки её достоверности. О времени и месте рассмотрения обращения, Комиссия извещает заинтересованных лиц.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов Комиссии.

3.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия имеет право приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений: представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистов-консультантов, других заинтересованных и /или информированных по рассматриваемой ситуации лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии может быть отстранен от рассмотрения вопроса по существу по личному заявлению, либо по заявлению иных участников заседания.

3.8. Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос её Председателя.

3.10. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также работников учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБУДО «Центр для одаренных детей» г. Казани, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о необходимости отмены данного решения учреждением (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и её членами. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору МБУДО «Центр для одаренных детей» г. Казани и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

3.13. Лицо, (и/или его законный представитель), подавший обращение (жалобу, заявление, предложение), имеет право знакомиться с документами Комиссии в присутствии ее председателя и секретаря, письменным заявлением запрашивать копии документов Комиссии. Заверенные подписью и печатью директора учреждения копии документов обязаны быть представлены данному лицу секретарем Комиссии в 3-х дневный срок.

3.14. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в её заседаниях, не имеют права разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в установленном действующим законодательством порядке.

3.16. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

#### ***4. Права членов Комиссии***

Комиссия имеет право:

4.1 принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, либо другого работника;

4.2 принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

4.3 запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.4 рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4.5 рекомендовать изменения в локальных актах МБУДО «Центр для одаренных детей» г. Казани с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### ***5. Обязанности членов Комиссии***

Члены Комиссии обязаны:

5.1 присутствовать на всех заседаниях комиссии;

5.2 принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

5.3 принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);

5.4 принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

5.5 давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## 6. Документация

- 6.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.
- 6.2. Приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.
- 6.3. Приказ об утверждении состава Комиссии на выбранный срок с распределением обязанностей членов Комиссии.
- 6.4. Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию.
- 6.5. Книга протоколов заседаний Комиссии.
- 6.6. Журнал регистрации заявлений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию и Книга протоколов заседаний Комиссии пронумеровываются и прошиваются в соответствии с нормами делопроизводства.
- 6.7. Документации Комиссии хранится в кабинете директора учреждения в течение 3 лет.